



ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ปฏิบัติงานที่ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานที่ปฏิบัติ ทั้งหมดจำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

กลุ่มเทคนิคบริการและวิชาการ (งานเภสัชกรรม)

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มเทคนิคบริการและวิชาการ (งานแพทย์แผนไทย)

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) จำนวน ๓ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มการพยาบาล (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ)

- ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่รับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ซึ่งขาดคุณสมบัติตามดังกล่าว อาจพิจารณาขอยกเว้นในการพิจารณาให้สิ่งจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารบุคคล กลุ่มอำนวยการ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี โทร.๐ ๓๒๓๒-๗๘๒๔ - ๒๘ ต่อ ๒๓๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒.๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐาน โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาให้เรียบร้อย

#### ๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี และเว็บไซต์ <http://hpc.go.th>

### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                     |
|---|-----------|------------------------------------|
| การประเมินสมรรถนะ<br>- คุณลักษณะบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์<br>และทดสอบตัวอย่างงาน |

### ๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) นี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑) มีการสรรหาและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

### ๗. การจ้าง

๑) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ

๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิเชียร ต้นสุวรรณนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

**๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ (ทางด้านที่เกี่ยวข้อง)

ค่าจ้าง ๘,๘๐๐.-บาท/เดือน

**๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แพทย์แผนไทยประยุกต์ ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทย ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ การนวดไทย ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทยและหัตถการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค ให้คำแนะนำ ปรีกษาตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ในความคุ้มครองของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๔๕

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือประเภทการนวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมงจากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรการคณะกรรมการวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย/สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่หน่วยงานกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าจ้าง ๙,๘๐๐.-บาท/เดือน

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนตามกลุ่มอายุ เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ รวมทั้งงานรักษาพยาบาลร่วมกับทีมงานทั้งภายในและภายนอกสถานบริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และมีประสบการณ์ ๕ ปีในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้าง ๘,๘๐๐.-บาท/เดือน

๔. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานทุกอย่างที่มีในงานวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทางด้านบริหารธุรกิจ) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ค่าจ้าง ๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

๕. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถนะ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

ค่าจ้าง ๘,๐๐๐.-บาท/เดือน





๖. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนงาน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขั้บรณนัตของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน  
ค่าจ้าง ๗,๖๐๐.-บาท/เดือน

-----

๙๐๙